

ZARZĄDZENIE NR 467/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2018 – 2020 zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, których adresatami są mieszkańcy Kielc.

Na podstawie art. 17, ust. 1 pkt 3, art. 25, ust. 1, 4 i 5, art. 48, 48a, 48b, art. 51 ust. 4, 51a ust 1 i 2, 54, 55, 56 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.); art. 18, ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.) oraz art.11 ust. 1 pkt 1 i 2, ust.2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w latach 2018 – 2020 zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej dla mieszkańców Kielc.

§ 2.

W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ustala się szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej nastąpi w formach: powierzenia oraz wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie i dofinansowanie ich realizacji.

§ 4.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
Przedstawiciele organu wykonawczego:

1. Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
2. Małgorzata Ozga-Zagdan – kierownik Działu Usług MOPR,
3. Katarzyna Monkiewicz-Kurek – kierownik Działu ds. Bezdomności,
4. Karol Jędraszek – z-ca kierownika Działu ds. Bezdomności,
5. Izabela Aniołek – kierownik Działu Opieki i Wychowania MOPR,
6. Anna Jaros – Ryba – Specjalista ds. pracy z rodziną i dziećmi w MOPR Kielce,
7. Iwona Duda – z-ca kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych MOPR Kielce,
8. Lucyna Szczepaniak – księgowa w Dziale Finansowo – Księgowym MOPR Kielce.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

Załącznik do Zarządzenia Nr 467/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE
z dnia 20 listopada 2017 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, których adresatami są mieszkańcy Kielc.

§ 1.

Rodzaje zadania publicznego

Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) *Zadanie nr 1:* Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej na terenie Miasta Kielce – *zadanie zlecone w formie wspierania,*
- 2) *Zadanie nr 2:* Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej - w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych na terenie Miasta Kielce – *zadanie zlecone w formie wspierania,*
- 3) *Zadanie nr 3:* Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu – *zadanie zlecone w formie powierzenia.*

Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- 4) *Zadanie nr 4:* Prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego dla młodzieży na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania.*
- 5) *Zadanie nr 5:* Prowadzenie na terenie Miasta Kielce placówek świadczących pomoc potrzebującym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej - *zadanie zlecone w formie wspierania.*
- 6) *Zadanie nr 6:* Prowadzenie ośrodków wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, ruchowo oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, ich rehabilitacji, integracji społecznej oraz aktywizacji zawodowej na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania.*
- 7) *Zadanie nr 7:* Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania*
- 8) *Zadanie nr 8:* Prowadzenie ośrodków wsparcia – klubów samopomocy dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania.*
- 9) *Zadanie nr 9:* Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie (niewidomych i słabowidzących) na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania.*
- 10) *Zadanie nr 10:* Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typ C dla 30 osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie powierzenia.*

11) *Zadanie nr 11:* Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 19 osób z autyzmem na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie powierzenia.*

12) *Zadanie nr 12:* Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 20 osób upośledzonych umysłowo (typ B) oraz dla 40 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C) na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie powierzenia.*

13) *Zadanie nr 13:* Prowadzenie noclegowni dla 15 osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania.*

14) *Zadanie nr 14:* Zabezpieczenie 105 miejsc w schroniskach: dla bezdomnych kobiet (15 miejsc) oraz bezdomnych mężczyzn (90 miejsc) na terenie Miasta Kielce - *zadanie zlecone w formie wspierania.*

§ 2.

Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), prowadzące działalność statutową z zakresu pomocy społecznej obejmującą zadanie będące przedmiotem zlecenia.

§ 3.

Wysokość środków publicznych planowanych na lata 2018 -2020:

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. przez Miasto Kielce:

l. p.	Nazwa zadania	2018 r. (w zł)	2019 r. (w zł)	2020 r. (w zł)
Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej:				
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej na terenie Miasta Kielce	990.000	990.000	990.000
2.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej - w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych na terenie Miasta Kielce	1.794.000	1.794.000	1.794.000
3.	Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu	249.400	249.400	249.400
Zadania z zakresu pomocy społecznej:				
4.	Prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego dla	400.000	400.000	400.000

	młodzieży na terenie Miasta Kielce			
5.	Prowadzenie na terenie Miasta Kielce placówek świadczących pomoc potrzebującym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	280.000	280.000	280.000
6.	Prowadzenie ośrodków wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, ruchowo oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, ich rehabilitacji, integracji społecznej oraz aktywizacji zawodowej na terenie Miasta Kielce	260.000	260.000	260.000
7.	Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce	150.000	150.000	150.000
8.	Prowadzenie ośrodków wsparcia – klubów samopomocy dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych na terenie Miasta Kielce	160.000	160.000	160.000
9.	Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie (niewidomych i słabowidzących) na terenie Miasta Kielce	297.953	297.953	297.953
10.	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typ C dla 30 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych na terenie Miasta Kielce	524.952	524.952	524.952
11.	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 19 osób z autyzmem na terenie Miasta Kielce	332.470	332.470	332.470
12.	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 20 osób upośledzonych umysłowo (typ B) oraz dla 40 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C) na terenie Miasta Kielce	1.049.904	1.049.904	1.049.904
13.	Prowadzenie noclegowni dla 15 osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce	65.700	80.700	80.700
14.	Zabezpieczenie 105 miejsc w schroniskach: dla bezdomnych kobiet (15 miejsc) oraz bezdomnych mężczyzn (90 miejsc) na terenie Miasta Kielce	643.150	789.300	789.300

§ 4.

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie projektu budżetu Miasta Kielce na rok 2018 oraz wieloletnich przedsięwzięć planowanych do poniesienia w latach 2018 - 2020. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na poszczególne zadania i zakresu rzeczowego ich realizacji w stosunku do złożonej oferty.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania oraz powierzenia realizacji zadań publicznych.

4. Przy przyznaniu dotacji wymagany jest wkład własny finansowy – środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz pozostałe – minimum 5% całkowitych kosztów realizacji zadania – dotyczy zadań w formie wspierania.

5. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków finansowych własnych w realizacji zadania publicznego nie niższy niż 5% - dotyczy zadań w formie wspierania.

6. Oferty, które nie będą posiadały minimum 5% wkładu własnego finansowego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych - dotyczy zadań w formie wspierania.

7. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadań i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 3.500 zł),
- 2) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
- 4) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Kielce z innego tytułu;
- 5) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

9. Środki finansowe przekazane przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadań publicznych mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonywanie zleconych zadań publicznych,
- 2) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach ofert,
- 3) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- 4) bieżące koszty utrzymania placówek (koszty czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.),
- 5) prace remontowe, konserwacyjne i przeglądy, itp.
- 6) zakup sprzętu i wyposażenia,

- 7) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych i innych,
- 8) niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadań

§ 5.

Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. **Oferta musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje:

- Część I oferty – Podstawowe informacje o złożonej ofercie,
- Część II oferty – Dane oferenta(-tów),
- Część III oferty – Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej,
- Część IV oferty – Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego.

3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

4. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:

1) harmonogram realizacji zadania publicznego na lata 2019 – 2020 zgodnie z załącznikiem nr 1.1. do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

2) przewidywana kalkulacja kosztów na lata 2019 – 2020 zgodnie z załącznikiem nr 1.2. do w/w rozporządzenia,

3) aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

4) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność,

5) aktualną wersję statutu organizacji,

6) regulamin placówek,

7) dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego,

8) potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji osób kierujących placówkami oraz pozostałych osób realizujących zadanie publiczne,

9) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

7. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-6) będą odrzucane.

8. Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej/wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej – Zadanie Nr*”

(nazwa zadania)

§ 6.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.

2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 10 punktów);

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 10 punktów);

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 10 punktów);

4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 10 punktów);

5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 10 punktów);

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 35, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 50.

4. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna – nie ma trybu odwoławczego.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.

§ 7.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań obejmuje okres **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 roku.**

2. Oferenci zobowiązują się prowadzić placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: z ustawą o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm), ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.), ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (teks jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630), Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 r., poz. 953), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964, z późn. zm.) oraz złożoną ofertą.

3. Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez oferenta musi być zgodny z jego celami statutowymi.

4. **Podmioty realizujące zadanie są zobowiązani do:**

1) **Zadanie nr 1: Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej na terenie Miasta Kielce.**

Zabezpieczenie 275 miejsc w placówkach wsparcia dziennego w formie specjalistycznej

A. Obligatoryjnym celem realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży :

- organizacji zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych;
- realizacji indywidualnych programów korekcyjnych, programów psychokorekcyjnych lub psychoprofilaktycznych, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapię.

B. Fakultatywne cele realizacji zadania:

- opieka i wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizacja wolnego czasu, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- organizacja wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki.

2) **Zadanie nr 2: Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej - w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych na terenie Miasta Kielce.**

Zabezpieczenie 575 miejsc w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.

A. Obligatoryjnym celem realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:

- opieki i wychowania,
- pomocy w nauce,
- organizacji czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań.

B. Fakultatywne cele realizacji zadania:

- zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek,
- zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych.

3) **Placówki wsparcia dziennego prowadzone w formie specjalistycznej i opiekuńczej muszą spełniać następujące warunki:**

- a) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formach: specjalistycznej i opiekuńczej powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie: posiadania odpowiedniej bazy lokalowej, zatrudnionej kadry do realizacji zadania, prowadzonej dokumentacji, liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.
- b) Placówki wsparcia dziennego współpracują z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi i innymi podmiotami pomagającymi dziecku i rodzinie na terenie miasta Kielce.
- c) Pobyt dziecka w placówkach wsparcia dziennego jest nieodpłatny i dobrowolny.
- d) Placówki, w których będą realizowane zadania powinny posiadać wydane przez Prezydenta Miasta Kielce zezwoenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
- e) Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, często z rodzin wielodzietnych, głównie z problemem alkoholowym, z rodzin niepełnych, sprawiające problemy wychowawcze, mające długotrwałe problemy w nauce, pragnące rozwijać swoje zainteresowania.
- f) Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
- g) W placówkach prowadzona jest dokumentacja dotycząca dzieci korzystających z placówek w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki, w tym zgody rodziców/opiekunów na uczestnictwo w zajęciach, pracy z rodziną dziecka oraz współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin i dzieci.
- h) W placówce prowadzona jest dokumentacja merytoryczna realizacji zadania (m.in. lista odbiorców, raporty realizatorów z prowadzonych działań i inne niezbędne w realizacji zadania).

- i) Realizator zadania musi być w stałej współpracy z: rodzicami/opiekunami dziecka, instytucjami, placówkami i innymi podmiotami pomagającymi dziecku i rodzinie na terenie miasta Kielce.
- j) Placówki muszą spełniać standardy placówek wsparcia dziennego określone stosownymi przepisami.
- k) W ofercie należy zawrzeć informacje o funkcjonowaniu placówek: liczbę miesięcy w roku, dni i godziny otwarcia, ramowy plan zajęć oraz opis placówek – liczbę i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania.
- l) Realizator zadania ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.
- m) Opis rekrutacji adresatów zadania (powinien znajdować się w treści złożonej oferty).
- n) Placówki wsparcia dziennego prowadzone w formie:

A. opiekuńczej powinny funkcjonować:

- **we wszystkie dni robocze** podczas roku szkolnego, w okresie prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci,
- w okresie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku,
- w okresie wakacji dopuszcza się przerwę w prowadzeniu placówki w wymiarze do jednego miesiąca co musi być uwzględnione w ofercie.

B. specjalistycznej powinny funkcjonować:

- we wszystkie dni robocze podczas roku szkolnego, tj. 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci,
- w okresie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku,
- w okresie wakacji dopuszcza się przerwę w prowadzeniu placówki w wymiarze do jednego miesiąca co musi być uwzględnione w ofercie.

- o) Podmioty są zobowiązane do uzyskania stosownych oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych w zakresie związanym z realizacją zadań, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem oraz udostępnianiem danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

4) Zadanie nr 3: Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu.

Obligatoryjnym celem realizacji zadania nr 3 będzie:

- a) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego, zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz wyrabianie nawyku pracy,
- b) tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju dzieci, kształtowanie postawy moralnej, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, organizowanie czasu wolnego i wypoczynku,
- c) wyrabianie wrażliwości estetycznej, nawyków kultury osobistej i samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie,

- d) wdrażanie dzieci do życia rodzinnego, prac porządkowych oraz prac w gospodarstwie domowym dostosowanych do ich możliwości, wieku i umiejętności oraz zapewnienie dzieciom rodzinnej atmosfery,
- e) niwelowanie dysfunkcji rozwojowych poprzez współpracę z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, MOPR oraz właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- f) przygotowywanie przez opiekuna zatrudnionego w Placówce wraz z dzieckiem programu usamodzielnienia,
- g) zapewnienie dzieciom dalszego wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia,
- h) przekazywanie dziecka w przypadku zmiany Placówki, wraz z przysługującym mu wyposażeniem i dokumentacją,
- i) utrzymywanie kontaktów z usamodzielnionymi dziećmi,
- j) utrzymywanie kontaktów z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do domu.
- k) Posiadanie odpowiednich warunków lokalowych i kompletnego wyposażenia lokalu mieszkalnego w domu jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.
- l) Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania nr 3 polegającego na zapewnieniu dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia winien być zgodny z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720).

5) Podmioty realizujący zadania: nr 4, nr 6, nr 7, nr 8 muszą spełniać następujące warunki:

- a) Ośrodki, w których będą realizowane zadania, są ośrodkami wsparcia w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.).
- b) Zadaniem Ośrodków ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na rehabilitację i pomoc osobom niepełnosprawnym intelektualnie, ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi oraz niewidomych i niedowidzących a także interakcję pomiędzy poszczególnymi grupami wiekowymi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami Ośrodków.
- c) Ośrodki wsparcia powinny być prowadzone przez 5 dni w tygodniu (w dni powszednie od poniedziałku do piątku) po min. 4 godziny dziennie. Ośrodki mogą prowadzić dodatkowe zajęcia w sobotę. W czasie działania ośrodków powinna być realizowana współpraca ze społecznością lokalną.
- d) Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w Ośrodkach wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w Ośrodkach. Dozwolone jest posiadanie większej liczby deklaracji uczestnictwa w stosunku do liczby osób dotowanych, gdyż taka sytuacja pozwoli na pełne wykorzystanie miejsc w przypadku absencji części uczestników.

- e) Ośrodki zobowiązane są prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności: z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i list obecności.

f) Zajęcia w Ośrodkach powinny poruszać następujące obszary:

A. Podmioty realizujące zadanie nr 8 powinny realizować następujące formy wsparcia:

Organizowanie, w ramach integracji międzypokoleniowej, wspólnych zajęć dla dzieci, młodzieży i osób starszych w zakresie:

- kształtowania świata wartości (normy, wzory zachowań),
- międzypokoleniowej wymianie umiejętności,
- działania integrujące różne grupy wiekowe,
- inicjatyw artystycznych i edukacyjnych umożliwiających konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. plastycznych, muzycznych, fotograficznych),
- działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, komputerów, sprzętu RTV, itp.),
- organizowania imprez kulturalnych, m. in. festynów rodzinnych, pikników,
- inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzy pokoleniowe – wspólne wycieczki, wyjazdy na basen, do kina, wspólne obchodzenie świąt,
- zajęcia taneczno – sportowe.

B. Podmioty realizujące zadanie nr 6 powinny realizować następujące formy wsparcia:

- grupową terapię muzyczno – ruchową,
- grupową terapię plastyczno – techniczną,
- grupowe zabawy animacyjne,
- grupowe zajęcia integracyjne z elementami profilaktyki uzależnień,
- indywidualną terapię psychologiczną i logopedyczną,
- pogłębianie integracji wewnątrz grupy i nawiązywanie głębszych więzi z rodziną – integracja z najbliższymi,
- wyjścia uspołeczniające,
- kształcenia zaradności i samodzielności osób niepełnosprawnych chorych psychicznie,
- rozwoju kompetencji społecznych osób niepełnosprawnych chorych psychicznie,
- poprawę sprawności psycho – fizycznej osób niepełnosprawnych chorych psychicznie,
- organizowanie wyjazdów i spotkań integracyjnych, rajdów pieszych,
- organizację kursów – wg potrzeb uczestników oraz warsztatów zawodowych.

C. Podmioty realizujące zadanie nr 4 m. in. powinny realizować następujące formy wsparcia:

- warsztaty profilaktyczne, poświęcone osobowości młodych ludzi, poczucia własnej zaradności życiowej, autoprezentacji, tolerancji i otwartości kulturowej,
- warsztaty psychologiczne z zakresu asertywności, komunikacji interpersonalnej, profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie,

- warsztaty artystyczne, w dziedzinach takich jak: teatr, muzyka, film, fotografia, sztuki plastyczne, grafika, ceramika,
- warsztaty dziennikarskie i literackie,
- imprezy kulturalne o charakterze wystaw, przeglądów i festiwali.

D. Podmioty realizujące zadanie nr 7 m. in. powinny realizować następujące formy wsparcia:

- usprawnienia percepcji dotykowej i wzrokowej,
- usprawnienia umiejętności komunikacyjnych,
- nauki orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się,
- nauki pisma L. Braille`a,
- zajęć z zakresu czynności życia codziennego i samoobsługi,
- terapię psychologiczną.

6) Podmiot realizujący zadanie nr 9 musi spełniać następujące warunki:

- a) Dom Pomocy Społecznej (DPS) przeznaczony będzie przede wszystkim dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie (niewidomych i słabowidzących), wymagających całodobowej opieki.
- b) Obligatoryjnym celem zadania będzie zaspokojenie potrzeb bytowych, opiekuńczych, zdrowotnych oraz edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców.
- c) Dom ma zapewnić całodobową opiekę, pomoc pielęgniarstwa i lekarską oraz uczestnictwo w terapii zajęciowej niepełnosprawnym pensjonariuszom (niewidomym i słabowidzącym), którzy z powodu wieku i niepełnosprawności nie są zdolni do samodzielnego życia i którym nie można zorganizować właściwej opieki w domu rodzinnym.
- d) Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964, z późn. zm.).

7) Podmioty realizujące zadania: nr 10, nr 11, nr 12 muszą spełniać następujące warunki:

- a) Zabezpieczenie 109 miejsc w Środowiskowych Domach Samopomocy funkcjonujących na terenie Miasta Kielce.
- b) Organizacje składające oferty powinny dysponować odpowiednimi do tego celu lokalami, zgodnymi ze standardami usług, w którym będą świadczone usługi oraz zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadań zgodnie z wymogami stawianymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238 poz. 1586)
- c) Środowiskowe Domy Samopomocy powinny funkcjonować co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone będą zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony będzie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, jak również zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe.

8) Podmioty realizujące zadania: nr 13, nr 14 muszą spełniać następujące warunki:

a) Organizacje składające oferty na zadania nr 13 i nr 14 powinny spełniać:

- standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących usługi w noclegowni oraz standard obiektów, w których mieści się noclegownia
- standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach dla osób bezdomnych oraz standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 r., poz. 953).**

b) Noclegownia czynna będzie przez cały rok, 7 dni w tygodniu, w godzinach:

- od 01 października do 31 marca: od 18.00 do 8.00 rano,
- od 01 kwietnia do 30 września: od 20.00 do 8.00 rano.

c) Podmiot realizujący zadanie nr 13 zobowiązany jest do:

- 1) niepobierania opłat od adresatów zadania;
- 2) tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura w sezonie grzewczym nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza,
- 3) umożliwienia spożycia posiłku i zapewnienia gorącego napoju,
- 4) umożliwienia skorzystania z pryszniców oraz wymiany odzieży,
- 5) zapewnienia dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- 6) Podstawowa dokumentacja placówki obejmuje:
 - a. regulamin placówki wraz z oświadczeniem o przestrzeganiu regulaminu,
 - b. rejestr klientów,
 - c. dziennik raportów (dokument opisujący bieżące wydarzenia w placówce, wypełniany każdego dnia, ułatwia ciągłość pracy oraz umożliwia odtworzenie wydarzeń po upływie określonego czasu. Powinien w szczególności zawierać: dane osoby (osób) pełniące dyżur (godziny) i opis istotnych wydarzeń),
 - d. miesięczne sprawozdania z wykorzystania miejsc noclegowych w noclegowni – sprawozdania należy składać do Działu ds. Bezdomności MOPR Kielce do 5 dnia każdego miesiąca.

7) Liczba osób w pomieszczeniach noclegowych - nie więcej niż 20 osób w jednym pomieszczeniu,

8) Kwalifikacje opiekuna – wykształcenie opiekuna co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

d) Podmioty realizujące zadanie nr 14 zobowiązane są do:

1) świadczenia usługi dla osób bezdomnych przez cały rok, 7 dni w tygodniu.

2) Standard obiektu:

a) Liczba miejsc w schronisku nie większa niż 80 miejsc.

b) Liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu.

3) Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni.

4) Zakres usług:

a) Możliwość spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.

b) Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży.

c) Umożliwienie prania i suszenia odzieży.

d) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany.

e) Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

f) Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

g) Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
- trening umiejętności interpersonalnych,
- umiejętności rozwiązywania problemów,
- uczestnictwo w grupach wsparcia.

h) Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
- trening gospodarowania własnym budżetem,
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
- uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.

i) Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób przebywających w schronisku.

j) Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

k) W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

5) Kwalifikacje opiekuna – wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

6) Kwalifikacje pracownika socjalnego – wykształcenie zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wspieranie i o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w **rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)**.

7. Umowa o wspieranie i powierzenie realizacji zadań publicznych zawierana będzie bez zbędnej zwłoki.

8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

9. Rozliczenia z wykonania zadań publicznych określonych w umowach należy sporządzić: częściowe sprawozdanie za I półrocze do dnia 30 lipca danego roku oraz sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadań publicznych tj. 30 stycznia danego roku.

10. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 8.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

L. p.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r. (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 r. (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem (w zł)
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej na terenie Miasta Kielce.	880.000	952.000	990.000
2.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej - w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych na terenie Miasta Kielce.	1.853.800	1.635.300	1.794.000
3.	Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego	174.000	206.155	249.400

	powiatu.			
4.	Prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego dla młodzieży na terenie Miasta Kielce.	400.000	400.000	400.000
5.	Prowadzenie na terenie Miasta Kielce placówek świadczących pomoc potrzebującym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.	270.000	278.000	280.000
6.	Prowadzenie ośrodków wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, ruchowo oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, ich rehabilitacji, integracji społecznej oraz aktywizacji zawodowej na terenie Miasta Kielce.	250.000	259.500	260.000
7.	Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce.	100.000	150.000	150.000
8.	Prowadzenie ośrodków wsparcia – klubów samopomocy dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych na terenie Miasta Kielce	160.000	160.000	160.000
9.	Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie (niewidomych i słabowidzących) na terenie Miasta Kielce.	357.019	312.240	297.953
10	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typ C dla 30 osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych na terenie Miasta Kielce.	471.027	492.767,20	524.952
11	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 19 osób z autyzmem na terenie Miasta Kielce.	298.974	354.931,40	332.470
12	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 20 osób upośledzonych umysłowo (typ B) oraz dla 40 osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C) na terenie Miasta Kielce.	0	729.542,60	1.049.904
13	Prowadzenie noclegowni dla 15 osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce.	0	88.000	65.700
14	Zabezpieczenie 105 miejsc w schroniskach: dla bezdomnych kobiet (15 miejsc) oraz bezdomnych mężczyzn (90 miejsc) na terenie Miasta Kielce.	0	0	643.150

§ 9.

Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: *Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach* pod nr telefonu (41) 315 - 11 - 76.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.